

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4  
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3718  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO  
CC. 1.006.494.218 DE TULUÁ**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C. 1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**ABRIL 15 DE 2026**



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar operativamente las acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas en el marco de la Ruta de Protección y Atención Animal, mediante la recopilación, organización y registro de información y documentos, conforme a la normatividad vigente y a las directrices del equipo jurídico. 2. Apoyar la realización de asistencias técnicas a las entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de la protección y el bienestar animal en el departamento. 3. Apoyar los procesos asociados a la política pública de protección y bienestar animal, mediante la organización de información, seguimiento a actividades programadas y elaboración de reportes básicos, según lineamientos establecidos. 4. Brindar apoyo en los comités interdisciplinarios creados en el marco del proyecto Un Valle Animalista, realizando convocatorias, elaboración de actas, consolidación de información y seguimiento a compromisos definidos. 5. Gestionar, registrar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) verbales y escritas relacionadas con protección y bienestar animal, asegurando su correcta radicación, trámite oportuno y archivo conforme a los tiempos y procedimientos establecidos. 6. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar operativamente las acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas en el marco de la Ruta de Protección y Atención Animal, mediante la recopilación, organización y registro de información y documentos, conforme a la normatividad vigente y a las directrices del equipo jurídico.**

Asistí a la reunión de seguimiento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control, desarrolladas en el marco de la Ruta de Protección y atención a casos de

presunto maltrato animal en el departamento del Valle del Cauca, con el fin de articular estrategias interinstitucionales, optimizar los procedimientos de atención y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección y bienestar animal.



**ACTIVIDAD 2. Apoyar la realización de asistencias técnicas a las entidades territoriales, orientadas al fortalecimiento de la protección y el bienestar animal en el departamento.**

Realice apoyo a la asistencia técnica del Municipio de Dagua, Valle del Cauca sobre la Ley 2455 del 2025 Ley Ángel orientado al fortalecimiento de la protección y bienestar animal del departamento del Valle del Cauca, promoviendo la creación de la ruta de atención a casos de maltrato animal y a su vez la creación de los fondos municipales de protección animal de conformidad a lo ordenado por la Ley Ángel.



**ACTIVIDAD 3. Apoyar los procesos asociados a la política pública de protección y bienestar animal, mediante la organización de información, seguimiento a actividades programadas y elaboración de reportes básicos, según lineamientos establecidos.**

Asistí a la reunión de seguimiento y planificación de los procesos asociados a la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del departamento del Valle del Cauca del mes de abril de 2026, orientada por el profesional Santiago Coral Zúñiga, con el propósito de articular acciones, definir lineamientos operativos y garantizar la adecuada implementación de los parámetros establecidos, en concordancia con los lineamientos técnicos y normativos vigentes.



**ACTIVIDAD 4. Brindar apoyo en los comités interdisciplinarios creados en el marco del proyecto Un Valle Animalista, realizando convocatorias, elaboración de actas, consolidación de información y seguimiento a compromisos definidos.**

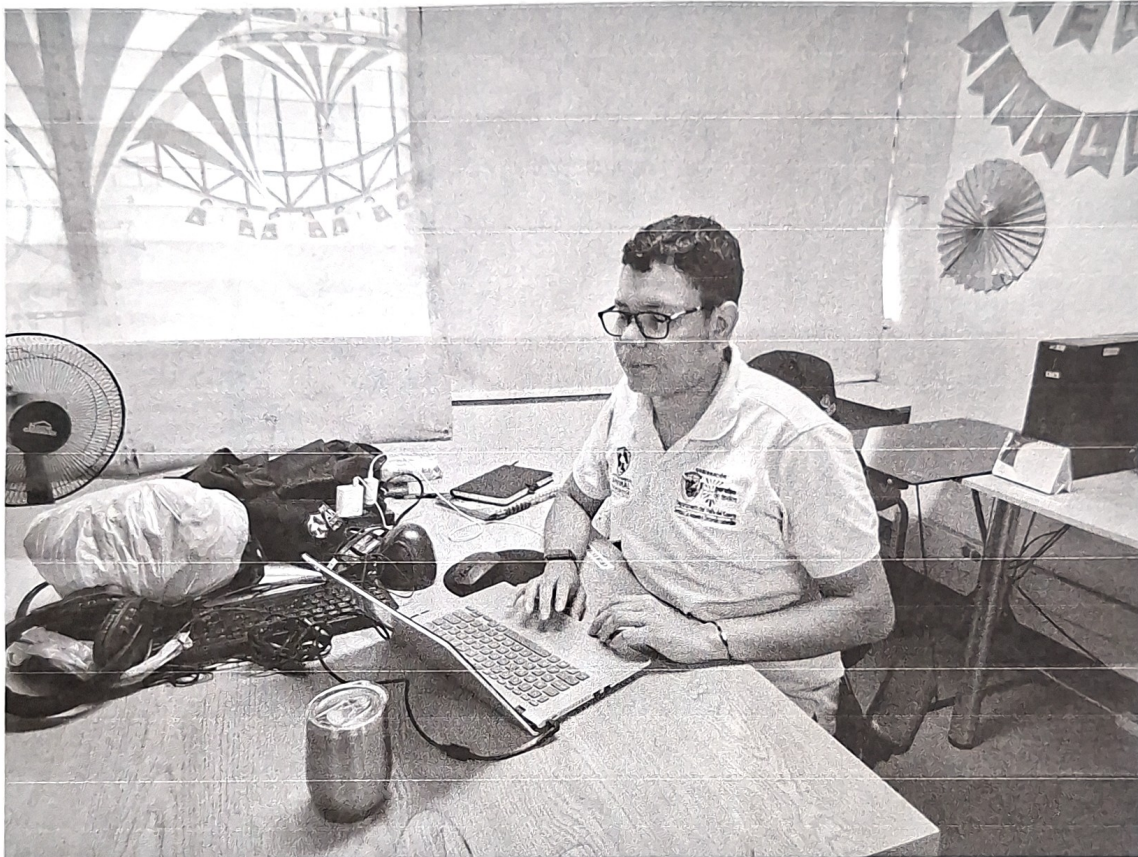
Asistí a comité interdisciplinario del área jurídica del proyecto un Valle Animalista liderado por el equipo jurídico y la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal de manera virtual en donde se revisaron las PQRS y demás solicitudes allegadas a la dependencia durante el mes de abril de 2026 y se planificaron actividades tendientes a asistencias técnicas a entidades territoriales en los diferentes temas de protección animal.



**ACTIVIDAD 5. Gestionar, registrar y hacer seguimiento a las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) verbales y escritas relacionadas con protección y bienestar animal, asegurando su correcta radicación, trámite oportuno y archivo conforme a los tiempos y procedimientos establecidos.**

Registre a la matriz de seguimiento de PQRS de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca las solicitudes allegadas al correo electrónico

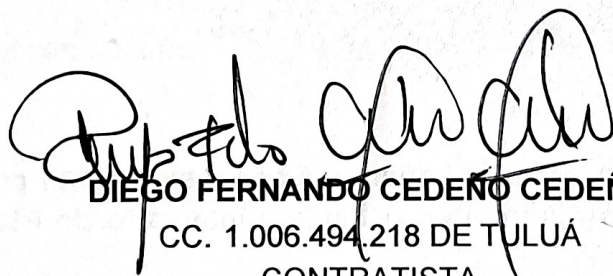
durante el mes de abril de 2026 y a su vez la asignación de la mismas para ser contestadas por los terminos señalados en la ley.



**ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

Asistí a reunión con la Secretaria de Gobierno, inspección de policia, policia nacional y secretaria de ambiente del municipio de Restrepo, Valle del Cauca, en donde se trataron diversos temas de la creación del Fondo Municipal de Protección Animal del Municipio, y de los diversos casos de presunto maltrato animal que hay en el municipio en concordancia con los objetivos y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al mejoramiento del desempeño institucional y al cumplimiento de las metas estratégicas.



  
**DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO .**  
CC. 1.006.494.218 DE TULUÁ  
CONTRATISTA